

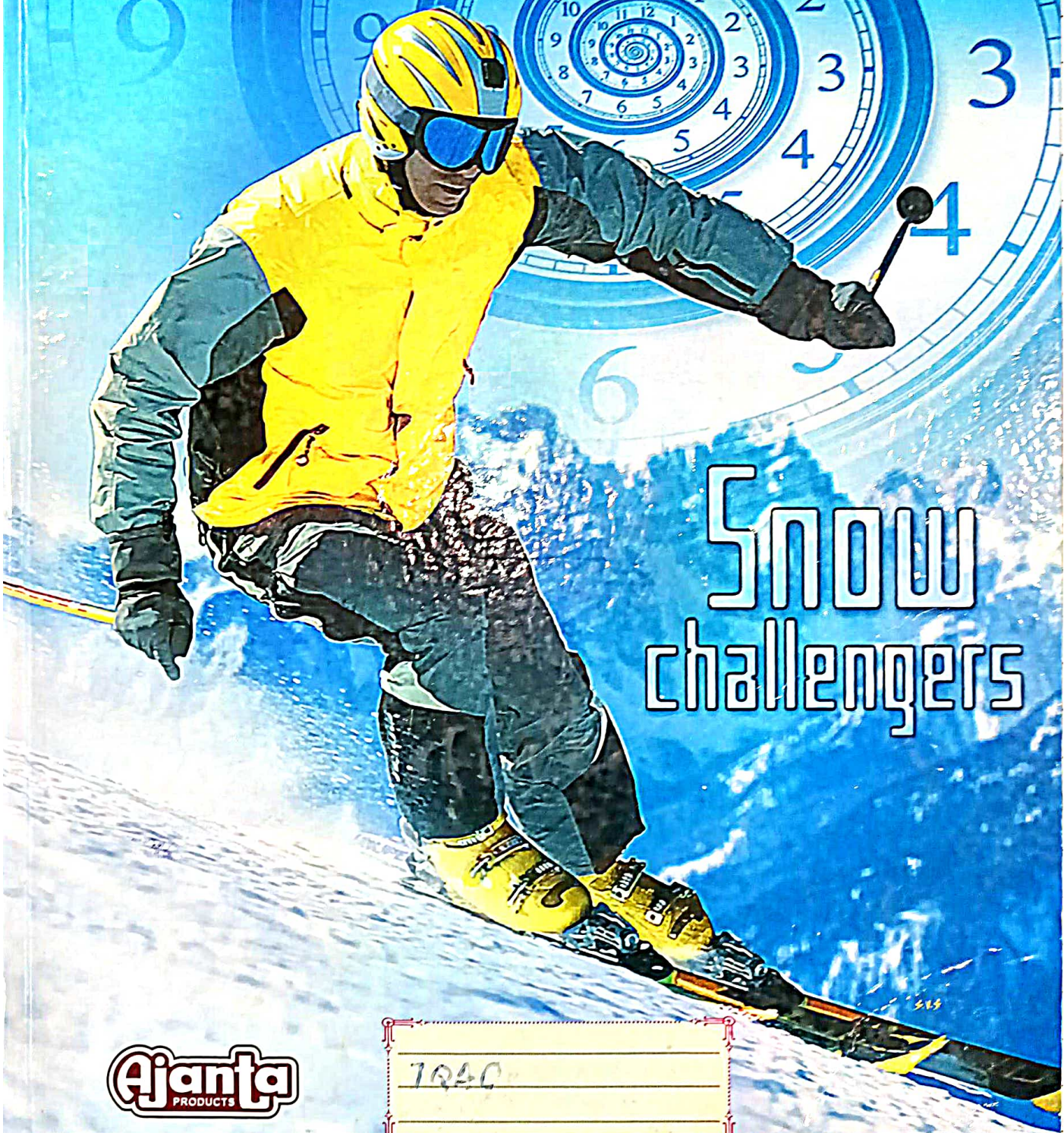
Year	Date of IQAC Meetings	Major decisions on quality initiatives	Implementation details
2021	03-01-2022	All types of quality initiatives taken after a long gap of around 2 years.	Offline classes started
		Renovation and construction works started.	Vocational courses classes also started
		Meeting hall construction work started.	Practical classes started
		Culture activities started.	Seminar workshop organised
		Sports & college tournament decided to start.	Sports activities started
		Athletics related activities.	Now every academic activities started as per need and requirements.
		Workshop and departmental seminar.	NSS activities started
		Furniture and equipment of the automation of office and other sections.	NSS volunteers have established a camp in the rural area amongst the poor people
			Language lab automated
			E-library started functioning again
2021	17-04-2022	All types of quality initiatives taken previously started after a long gap and decided to continue for the	All classes started as per schedule.
		To organize workshops and Seminars.	Workshops and seminars organised fortnightly.
		Classes in the vacation period and holiday.	Small quiz started.
		Practical classes continued during the holiday.	Students departmental test started
		Sports activities continued.	Classes during holidays started.
		NAAC registration process is to start again.	Sports activities started.
		Job mela for the students initiated.	NAAC registration process criteria wise started. (That had been stopped during the period of corona.)
			The Computer lab completely made operational.
			The Language lab made operational.
			Smart class made operational
			E-library made operational
			Comparative classes started as per schedule for the students of competitive exams.
			Canteen started working
	Drinking water facility made operational after a long gap. New machine installed		

Anur
30.04.2024
IQAC Co-Ordinator
Anoop Lal Yadav Mahavidyalaya
Triveniganj, Supaul (Bihar)



Anur
30.04.2024
PRINCIPAL
ANOOP LAL YADAV MAHAVIDYALAYA
Triveniganj, Supaul (Bihar)

First Bench



**Snow
challengers**

Ajanta
PRODUCTS

7040

IQACs

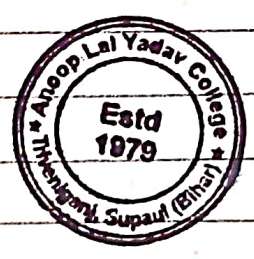
Internal Quality Assurance Cells

Anoop Lal Yadav College
Triveniganj, Supaul.

This is to Certify that IQACs Register
i.e. Internal Quality Assurance cells
Contains 119 (One hundred and Nineteen) Pages.
1 Page ~ leaf.

Atte. .
Assistant

Rajam
30.12.12
Principal
Principal
Anoop Lal Yadav College
Triveniganj, Supaul (Bihar)



बैठक संख्या - 15

Date :- 03.01.2022

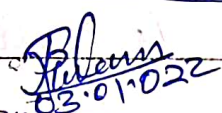
Day :- MONDAY

Time :- 1 PM

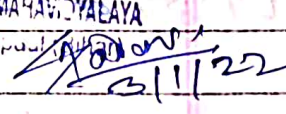
Venue - Principal's Chamber.

आज दिनांक 03.01.2022 को दिन के 01 बजे Internal Quality Assurance cell की बैठक cell के Chamber में ना होकर प्रधानाचार्य प्रकोष्ठ में हुई। बैठक की

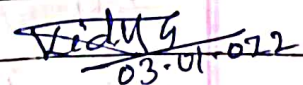
अध्यक्षा अध्यक्ष सह प्रधानाचार्य डा० जयदेव प्रसाद यादव के द्वारा की गई। बैठक में निम्न-लिखित हस्ताक्षरित भावनीय सफलता न. भाग लिखा

क्र.सं.	नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
01.	डा० जयदेव प्रसाद यादव प्रधानाचार्य	अध्यक्ष	 03.01.2022

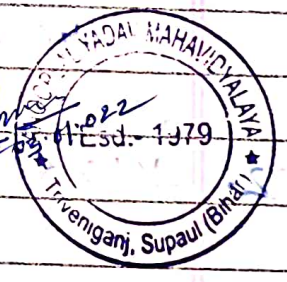
PRINCIPAL
ANOPLAL YADAV, MAHARAJALAYA
Triveniganj, Supaul, Bihar

02.	डा० सुरेन्द्र प्रसाद यादव विभागाध्यक्ष प्राचीन इतिहास विभाग	सफल	 03/1/22
-----	---	-----	--

03.	डा० हेमन्त कुमार विभागाध्यक्ष समाजशास्त्र विभाग	सफल	Hemant Kumar 3.1.022
-----	---	-----	-------------------------

04.	डा० विद्यानन्द यादव वरिष्ठ प्राध्यापक (संस्कृत विभाग) NSS Programme Officer	सफल	 03.01.2022
-----	--	-----	---

- 05. श्री अशोक कुमार सदस्य
Co-ordinator
IQA cell
MOD, Dept of
Botany
Amr
03.01.2022
- 06. श्री अरुण कुमार सदस्य
विभागाध्यक्ष
जगत विभाग
Amr
03.01.2022
- 07. श्री अरुण कुमार सदस्य
करीम प्राध्यापक
अर्थशास्त्र विभाग
Nodal Officer
UGC Cell
Amr
3/01/2022
- 08. श्रीमती कीर्ति शर्मा सदस्य
Social worker
Local Community
Amr
3.1.22
- 09. डा. के. सी. साह सदस्य
(MBBS)
Quality Management
Member
Amr
3.1.22



आज की बैठक में उपस्थित माननीय सदस्यों का प्रधानाचार्य सह अध्यक्ष IQA cell डॉ. जयदेव यादव यादव द्वारा स्वागत करते हुए कहा कि आज की बैठक में सभी माननीय सदस्य उपस्थित हुए हैं, कुछ नए सदस्यों का भी पत्र आया है।

अध्यक्ष महोदय ने कहा कि अब
lock down पूर्णतः खत्म है एवं
महाविद्यालय का काम पूर्व की गति
नियमित रूप से चल रहा है फिर
भी सावधान रहने की आवश्यकता
है, COVID से संबंधित दिशानिर्देशों
का पालन करते हुए सावधानियों
बरतनी होगी। Mask अवश्य ही
लगाएँ, Mask ना लगाने की
लापरवाही नहीं करें।

अध्यक्ष महोदय ने
उपस्थित माननीय सदस्यों में
जो गए हैं उसे IQAC की
जानकारी दी गई, एवं IQAC
का महाविद्यालय के Quality
Management में क्या योगदान
है, क्या हम सब मिलकर योजनाबद्ध
तरीके से शैक्षणिक गतिविधियों
का संचालन करते हैं, इस प्रकार
की चर्चा-पचर्चा पत्रियों के आचार
पर आप सबों के अनुभव के
आधार पर व्याज/व्याजियों के संपूर्ण
विकास पर ध्यान दिया जाता है। पूर्व

के क्रियाकलापों और आगे की बात से संबंधित
क्रिया कलापों को किस प्रकार
संचालित करना है कि
व्याज/व्याजियों का पाठ्यक्रम पूर्ण
हो सके। आप लोगों ने IQAC
महाविद्यालय के दिशानिर्देश के
आधार पर मर्च/व्यवस्था का

मेरे on-line class चलामा है
साथ ही प्रयोगिक कक्षाएँ भी
Alternately, Half attendance
के साथ संचालित हुई है।

वर्तमान समय में सूचारु ढंग
से सभी शैक्षणिक संकेत
गतिविधियाँ प्रारंभ करने की
आवश्यकता है।

प्रस्ताव संख्या - 01

गान् वरक की सम्पूर्ण परीक्षा

गान् वरक की कोरोना
काल में ही आयोजित थी, जो
माननीय सदस्य भी उपस्थित नहीं
हो सके थे। साथ ही कोरोना
जुद्धे लाने का पालन किया
जा रहा था, कक्षाएँ on-
line ही चलाई जा रही थी।
अन्त गतिविधियाँ भी बन्द थीं।

फिर भी लिए गए प्रस्तावों और
निर्णयों को एक मनु से सम्पूर्ण
किया गया।

प्रस्ताव संख्या 02

NAAAC की तैयारी हेतु बंद पड़ी
गतिविधियों को पुनः प्रारंभ-
करने पर विचार।

सर्व सम्मान से निर्णय लिया गया कि NAR के मापदंड को हमान में रखने हुए यूके में जो लैभरिंग प्रारंभ की गई थी, उसे अतिशीघ्र पुनः प्रारंभ की गयी, इसके लिए जो भी प्रस्ताव सहमति के लिए था, जो भी नए प्रस्ताव 10A cell के मानकीकृत सफ्त्यों द्वारा quality enhancement के लिए दिया जाएगा, उसे अगस्त अतिशीघ्र प्रारंभ की जाएगी।

सुदूर पूर्व मंडल ने उपस्थित मानकीकृत सफ्त्यों का सूचित किया कि कोरोना काल में भी प्राथमिकता के आधार पर half lock down period में renovation एवं construction का कुछ-कुछ कार्य करवाया गया था, लेकिन कार्य जारी है।

- => Construction work, Repair में लगभग 15 लाख रुपये खर्च किए गए हैं।
- => सावली Meeting Hall का निर्माण भी प्रगति पर है लगभग 15 लाख अंश में भी खर्च किए गए हैं।
- => Library में आवश्यकता अनुसार कुछ नई पुस्तकें भी भेजाई गई हैं।

कामालुम दीर्घायत गतिविधियों के संचालन के लिए आवश्यक कार्य किये गये हैं।
प्रयोगशाला की गतिविधियों के संचालन के लिए chemicals और आवश्यक equipments भी मंगाये जा रहे हैं।

⇒ धुलिचूरक में भी Community College में Diploma के व्याख्यातकों का class चलाना जाना था जिसके लिए Computer Lab और Smart Class को update किया गया है।

पुस्तक सिरका - 02

विभिन्न विषयों के व्याख्यानार्थी हेतु कार्यशाखा प्रारंभ करने पर विचार।

Noddy Officer प्रो. अरुण कुमार के द्वारा पुस्तक दिया गया कि प्रत्येक विषय के व्याख्यानार्थी का Workshop / Departmental Seminar का आयोजन प्रत्येक सप्ताह किया जाय।

पारित पुस्तक

चर्चा परियोजना के अंतर्गत मातृगीत सफलता में निर्माण लिभा कि एक विस्तृत कार्य दिक्कत को ध्यान में रखकर common

अधिकांश जनता को अधिकृत
विद्या प्राप्त कि किताब का काम करना
करना है।

अध्यक्ष महोदय ने कहा कि
संबंधित विषय के विभागाध्यक्षों
को कहा जाय कि पाठ्यक्रम से
संबंधित 10 टॉपिक निर्धारित
जाय, कम से कम 10 और
अधिकतम 20 टॉपिक निर्धारित
कर सकें। सुचना वार्ताकारों
को दी जाय कि प्रत्येक टॉपिक
को अलग-अलग विषय में
कॉन्फ्रेंस विषयवस्तु के रूप में
अपने-अपने करीब 5-6
उप-थेय का प्रदर्शन
आयोजित हो, वार्ताकारों को
कोषण का मासिक अधिक विचार
आर्ग्य अधिक पाएँ तो अन्य
महोदयों के अधिकारों को
भी आमंत्रित कर सकते हैं।
सभी ने अपनी सहमति प्रदान
कि एक एक विद्या-निर्देश प्रारंभ
किया गया।

पुस्तक संख्या - 03

वाक-विकास, प्रति योजना आयोजित
कार्य पर विचार।

उपस्थित माननीय सदस्यों
ने अध्यक्ष महोदय से आग्रह किया
कि एक विद्या निर्देश जारी किया

जान, जिसमें यह शामिल
 किमा जान कि Current Affairs
 एवं वर्तमान में जो प्रमुख
 राष्ट्रीय अंतरराष्ट्रीय गतिविधियां
 चल रही हैं, उन पर वाद-विवाद
 प्रतिभागिता कराई जाय, एवं व्यक्तियों
 को प्रेरित किमा जाय।

अध्यक्ष मंच पर उपस्थित
 माननीय सदस्यों को निम्न विचार
 कि आप एक अनुभवी लोग हैं,
 आप एक एक स्प-रेखा तैयार
 करें। कि टॉपिक का चयन
 की महाविद्यालय सुचना पर पर
 स्थित करें। आवश्यक शिक्षा
 निदेश के आधार पर निश्चित
 ही वाद-विवाद प्रतिभागिता
 परिण ही जाय।

प्रस्ताव संख्या - 04

Athletics एवं अन्य sports
 से Related गतिविधियां
 परिण करने पर विचार।

उपस्थित माननीय सदस्यों ने
 अध्यक्ष मंच पर से आग्रह किमा
 कि वर्ष में दो बार महाविद्यालय
 स्तर पर व्यक्तियों के बीच

विभिन्न विद्याओं में खेल का आभे
- जन किया जाय,
जैसे.

क्रिकेट, Volley Ball, Basket Ball,
Badminton, Football, Chess,
गोला फेंक, जाला फेंक, वीस्कर
throw etc.

अहमद महमूद ने कहा कि कल
फीड पदाधिकारी से meeting
का इति अधिसूचित करें, जो
भी वहाँ वहाँ विभिन्न प्रकार
की विद्याओं में नियुक्त है, उन्हें
मिलाने का भी भी मिलाना
एक तिथि घोषित कर इसे
अतिरिक्त अधिसूचित की जाय.

अहमद महमूद ने कहा कि Basket
Ball का count अभी महाविद्यालय
में नहीं है अतिरिक्त इसे कक्षा
लिमा आपसी.

पुस्तक संख्या - 05

अन्मान्य

अन्मान्य के अंतर्गत meeting
महा अतिरिक्त पुस्तकें इस पा
मी-परी की गई। साथ ही
E. library मोतल्ल
संबंधित विषय किया गया

=) Computer Lab में computer
सुव्यवस्था एवं server को
समया update रखने पर
विद्यार्थियों को डिप्लोमा
courses के अंतर्गत आने के
बाद परेशानी नहीं हो;

अभ्यास को डिजिटल करने का
भी प्रस्ताव दिया गया
साथ ही Smart class एवं
Language Lab में अत्याधुनिक
Furniture के installation का
भी निर्णय लिया गया

कार्यशाळा एवं सेमिनार (विभागीय)
कराने का निर्णय हुआ

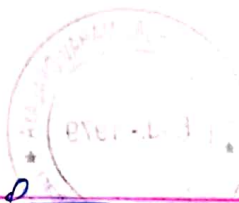
अंत में अन्तर्गत जापित कर
ग्राहक की बैठक समाप्त की गई

Principals
03/01/2022
अहमद

Internal Quality Assurance
cell.



PRINCIPAL
ANOOPAL YADAV MAHAVIDYALAYA
Triveniganj, Supaul (Bihar)



बैठक संख्या - 16

Date :- 17.04.2022
Day : SUNDAY
Time :- 3 PM
Venue : IQAC Chamber.

आज दिनांक 17.04.2022
रविवार को दिन के तीन
बजे Internal Quality Assurance
Cell के मासिक सदस्यों की बैठक
Cell के Chamber में आयोजित हुई।
बैठक की अध्यक्षता IQAC Cell के
अध्यक्ष सह-प्रधानाचार्य डा० जयदेव प्रसाद
यादव के द्वारा की गई। बैठक में
निम्नलिखित हस्ताक्षरित मासिक
सदस्यों ने भाग लिया।

नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
01. डा० जयदेव प्रसाद यादव प्रधानाचार्य	अध्यक्ष	 17.04.2022 PRINCIPAL ANDOPLAL YADAV MAHA-IDYALAYA Triveniganj, Supaul (Bihar)
02. श्री सुरेन्द्र प्रसाद यादव HOD Ancient History	सदस्य	 17/4/22
03. Dr. Hemant Kumar HOD Sociology	सदस्य	Hemant Kumar 17.4.22

04. प्रो विद्यानन्द यादव सदस्य
वरम प्राध्यापक
(संस्कृत विभाग)
NSS Programme
Officer
Vedya
17.04.2022
05. प्रो अशोक कुमार सदस्य
Conductor
L.A. Cell
H.O.D. Dept of
Botany
Ashok
17.04.2022
06. स्टा अरुण कुमारी सदस्य
विभागाध्यक्ष
संज्ञित विभागाध्यक्ष
Arun
17.04.2022
07. प्रो अरुण कुमार सदस्य
वरम प्राध्यापक
अवकाश विभाग
nodal officer
UGC Cell
Arun
17/4/2022
08. श्रीमती कीर्ति भारती सदस्य
Social worker
Local community
Kirti
17.4.22
09. स्टा के. टी. साह सदस्य
(MBBS)
Quality management
Member
K. T. Sah
17.04.2022

आज के बैठक की अध्यक्षता करते हुए अध्यक्ष महोदय ने सर्वप्रथम उपस्थित माननीय सदस्यों का स्वागत किया, तत्पश्चात् बैठक परिम करने की अनुमति प्रदान की।

उपस्थित माननीय सदस्यों में श्री कुमाल वरीय प्राध्यापक द्वारा प्रश्न किया गया कि फरवरी माह में Mantic और Inter की परीक्षा केन्द्र बनाए जाने के कारण परीक्षा पूर्णता लक्ष्य रही है, क्यों नहीं कतिशील्य-बुद्धी अर्थात् सुदृढ़ता एवं अनुभव आवकाश के दिना में महत्व के व्याज्या व्याज्याओं का अतिरिक्त वर्ग संचालन के माध्यम से पाठ्यक्रम पूरा किया जाय, बुझाई पाठ्यक्रम पूर्ण नहीं हो सका है, जो भी व्याज्य D.I, D.II & D.III के विभिन्न संकायों एवं सत्रों के अध्ययन रत है, उन्हें इसकी सुविधा दी जा सकती है।

श्री कुमाल के इस सुझाव का सभी सदस्यों ने स्वागत किया एवं सर्वसम्मति से विचार लिया गया कि इसी सत्रांत यह कार्य परिम करना चाहिए, वर्ग संचालन के साथ-साथ प्रामाणिक कक्षाएँ भी चलाई जानी चाहिए, इस भी निर्णय कले की आवश्यकता है।

व्याज्या व्याज्याओं को योजनाबद्ध तरीके से सुझाव में काटकर वर्ग संचालन के साथ प्रामाणिक-कक्षाएँ भी चलाई जायें।

श्री अरुण कुमार वरीय प्राध्यापक सह
Nedra Office पद C Cell द्वारा
समाप्त- डिमा गुमा कि क्षेत्राधिकारों
को पंद्रह दिनों पर क्षेत्र-क्षेत्र
जाय-परीक्षा का आयोजन किया
जाय, ताकि क्षेत्राधिकारों को अपनी
परीक्षा की तैयारी में आसानी हो।

कुल 15 दिनों में
होती है, इतनी ही कार्यक्रम के आधार
पर जाय परीक्षा ली जाय। इन
माननीय सदस्यों ने जल्दी सराहना की
एक अगले सप्ताह से इस शुरू करने
की आवश्यकता बताई।

प्रस्ताव संख्या - 01

गत बैंक की सम्पत्ति पर नियंत्रण।

गत बैंक में लिए गए निर्माणों
पर काम चल रहा है, जसा अध्यक्ष-
महोदय ने बताया, उन्होंने बताया कि
गत बैंक में NAAAC की तैयारी पुनः
जारी रखने का निर्णय हुआ था,
NAAAC से संबंधित तैयारी एवं अन्य
गतिविधियाँ संचालित हो रही हैं।
सर्व सम्पत्ति से लिए गए निर्माणों
के साथ अन्य गतिविधियों को
सम्पत्ति का अगली बैंक में
Provision report submit करने
का निर्णय हुआ।

पुस्तक संख्या - 02

कार्यशाला के प्रगति-परिपेक्षक
सहित अन्य शैक्षणिक गतिविधियों
के विवरण पर विचार।

गत वर्षक में निर्गत लिमा गया
था कि संबंधित विषयों का
कार्यशाला सह विभागीय सेमिनार
का आयोजन किया जाना है। इस
पर विभिन्न विभागों से
पुस्तक किये गए परिपेक्षक के आधार
पर अध्यक्ष महाद्वय ने उपस्थित
माननीय सदस्यों को सूचित किया
कि Wolkshup (कार्यशाला) परियोजना
हो चुका है। फरवरी और मार्च
माह में मन्त्रालय के Intermediate
परीक्षा के कारण कार्यशाला/सेमिनार
वैकल्पिक तौर पर महाविद्यालय में
भी परीक्षा के दिन बनाया गया था।
कार्यशाला आधारित विषयगत कौशल
की समीक्षा संबंधित विभागाध्यक्षों
के द्वारा की गई थी, तदुपश्चात,
सहमति के आधार पर यमन का
कार्यशाला आयोजित हो रहा है।
वर्ष-विवाद प्रतियोगिता का आयोजन -
भी अतिशीघ्र करके का निर्गत
लिमा गया है।

साथ ही महाविद्यालय
में खेल-कूद संबंधित उपलब्ध-
विधाओं में प्रतियोगिता के लिए
में लिए गए निर्गत के आधार

में क्रीड पढाचिकरी कर अध्ययन कर लेती परम कर ले गई है।

प्रदान संख्या 03

अध्ययन के अंगत लिए गए निर्माण के प्रगति प्रतिक्रम पर विचार।

गत केठक में लिए गए निर्माण के अंशों में E-library installation का काम चल रहा है आशा है अति शीघ्र पूरा कर लिया जाएगा।

महाविद्यालय कार्यालय पूर्णतः Digitized है इसे update रखने के लिए जो भी technical Support की आवश्यकता होती है, सभी सामग्री updated है। Diploma Courses के अंश विद्यार्थियों का Computer Lab पूर्णतः आधुनिक सामानों के साथ सुसज्जित किया जा चुका है। Language Lab भी पूर्णतः Computerized हो चुका है संबंधित विद्यार्थियों के लिए Computer की खरीद कर इसे install कर दिया गया है।

Furniture के installation का भी निर्माण समाप्त गया। तथा अन्य Furniture खरीद का संबंधित अंशों में install कर

दिमा रामा है

पत्रांक संख्या - 04

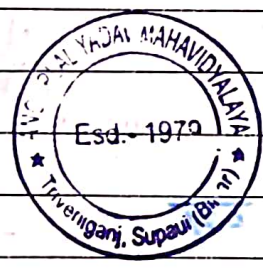
आन्मान्य ।

आन्मान्य के कांठगत किली प्रकार
की चर्चा नहीं की गई, ना ही
कोई पत्रांक आन्मान्य
कांत में ध्यानवाद शापित कर
आज की समा समाप्त की गई

Princip
17.04.22

अहमद

Internal Quality Assurance
Cell -



PRINCIPAL
ANOOPAL YADAV MAHAVIDYALAYA
Triveniganj, Supaul (Bihar)